

ANUNT

Privind organizarea concursului/exemenului de încadrare a unui post vacant de execuție la Unitatea Militară 01924 București

Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul este:

- Administrator I
- post de execuție
- Căminul Militar de Garnizoană ctg. I Brașov
- Perioadă nedeterminată, 8 ore e zi /40 ore pe săptămână

Principalele cerințe ale postului sunt aplicarea procedurilor specifice în domeniul logistic și respectarea normelor specifice unității.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate la termenul de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corepunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european;

Dosarele de concurs/examen se depun exclusiv la sediul Unității Militare 01924 București situată pe Șos. București –Ploiești, km. 10,5 sector 1, București, persoană de contact secretarul comisiei, telefon 321 3194000 int. 413/577.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale,

contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h). din HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Studii medii (atestate cu diplomă de bacalaureat);
2. Vechime în muncă de 5 ani;
3. Vechime în specialitate – minim 3 ani;
4. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*;
5. Abilități de lucru cu pachetul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), atenție, concentrare, spirit de observație, acuitate vizuală, lucru în echipă, dexteritate, comunicare foarte bună, responsabilitate.

Bibliografia de concurs/examen:

- Legea nr. 346/2006 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale*;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii;
- Legea contabilității nr. 82/1991, publicată în Monitorul Oficial al României;
- Hotărârea nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/24.12.2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954/16.12.2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
- Ordin nr. M 8 din 27.01.1999 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale - la pace -”;

Tematica de concurs/examen

- Drepturi și obligații ale personalului civil, reguli de disciplina muncii;
- Contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă;
- Accesul la informațiile clasificate, reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea și manipularea informațiilor clasificate;
- Răspunderea materială a personalului pentru pagube produse în M.Ap.N;
- Organizarea și conducerea evidenței bunurilor materiale, gestionarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a bunurilor materiale;

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este 05.04.2023, până la ora 15:00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de **07.04.2023, până la ora 15:00** la sediul UM 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene - www.roaf.ro

Contestațiile privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se depun până la data de **10.04.2023 ora 15.00** la sediul Unității Militare 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București. Persoană de contact secretarul comisiei, telefon 021 3194000 int. 413/577.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data de **11.04.2023 ora 15.00** la sediul Unității Militare 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene, www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă: se desfășoară la sediul Căminului Militar de Garnizoană ctg. I Brașov, în data **20.04.2023**, în intervalul orar 11.00 – 13.00

Rezultatul probei scrise se afișează în data de **21.04.2023** până la ora 15:00 la sediul Unității Militare 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro;

Contestațiile privind rezultatul probei scrise se depun în data de **24.04.2023** până la ora 15:00 la sediul Unității Militare 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București; persoana de contact secretarul comisiei telefon 021.319.4000/Int. 413/577;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **25.04.2023 până la ora 15.00** la sediul Unității Militare 01924 București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro;

Interviul: se desfășoară în data **26.04.2023**, începând cu ora 11:00 la sediul Căminului Militar de Garnizoană ctg. I Brașov;

Rezultatul în urma interviului se afișează în data de **27.04.2023** până la ora 15:00 la sediul Unității Militare 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet www.roaf.ro;

Contestațiile privind rezultatul interviului se depun în data de **28.04.2023 până la ora 15.00** la sediul Unității Militare 01924 București Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București; persoana de contact secretarul comisiei telefon 021.319.4000/Interior 413/577;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de **02.05.2023** până la ora 15:00 la sediul Unității Militare 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro;

Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de **03.05.2023** până la ora 15:00 la sediul Unității Militare 01924 București, Șos. București – Ploiești, km. 10,5, sector 1, București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro;

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului/examenului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare.